

UBND TỈNH HÀ TĨNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ TĨNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 1070/QĐ-TĐHHT Hà Tĩnh, ngày 02 tháng 6 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Ban hành Quy chế thi các môn năng khiếu trong
tuyển sinh đại học, cao đẳng chính quy, năm 2016**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ TĨNH

Căn cứ Điều lệ Trường đại học ban hành theo Quyết định số: 70/2014/QĐ-TTg, ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ "Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hà Tĩnh" ban hành theo Quyết định số: 1328/QĐ-TĐHHT, ngày 07/10/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh;

Căn cứ quy chế tuyển sinh Đại học, Cao đẳng 2016 ban hành kèm theo Thông tư số 02/VBHN-BGDĐT ngày 29 tháng 04 năm 2016 và Quy chế thi THPT Quốc gia Ban hành theo Thông tư số 01/2016/VBHN-BGDĐT ngày 15/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của Hội đồng Tuyển sinh Trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thi các môn năng khiếu trong tuyển sinh đại học, cao đẳng chính quy năm 2016.

Điều 2. Quy chế này áp dụng trong thi các môn năng khiếu của các Ngành Giáo dục mầm non và Giáo dục thể chất cho Kỳ tuyển sinh năm 2016.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Hội đồng Tuyển sinh năm 2016, các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Thanh tra;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Đình Thọ

QUY CHẾ THI CÁC MÔN NĂNG KHIẾU
TUYỂN SINH ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HỆ CHÍNH QUY NĂM 2016
(Ban hành theo Quyết định số 1070/QĐ-TĐHHT ngày 02 tháng 6 năm 2016
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Tĩnh)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này chỉ áp dụng trong việc tổ chức thi các môn năng khiếu trong Kỳ tuyển sinh năm 2016 của Trường Đại học Hà Tĩnh.

2. Đối tượng dự thi: là những thí sinh đăng ký xét tuyển vào các ngành Giáo dục Mầm non và ngành Giáo dục Thể chất, không trong thời gian bị kỷ luật cấm thi.

Áp dụng cho cả hai phương thức xét tuyển: theo kết quả thi THPT quốc gia và theo kết quả học tập THPT lớp 12.

Điều 2. Nội dung và hình thức tổ chức kỳ thi

1. Đối với ngành Giáo dục Mầm non

+ *Phân môn 1: Đọc diễn cảm*

Thí sinh bốc thăm 1 phiếu (đề thi) bài đọc trong 20 phiếu chọn, có nội dung là 1 đoạn văn hoặc thơ theo chủ đề phù hợp cho lứa tuổi mầm non; đọc diễn cảm đoạn văn hoặc thơ đó.

Thời gian chuẩn bị: 2 phút, trình bày: 3 phút.

+ *Phân môn 2: Hát*

Thí sinh trình bày bài hát tự chọn có chủ đề như sau: Quê hương - Đất nước - Con người Việt Nam; Gia đình, mái trường; và các bài dân ca Việt Nam.

Thời gian hát không quá 3 phút.

2. Đối với ngành Giáo dục Thể chất

+ *Phân môn 1: Chạy 100 mét*

Thí sinh được chạy không quá 2 lần, lấy thành tích cao nhất.

+ *Phân môn 2: Bật xa tại chỗ*

Thí sinh được bật không quá 3 lần, lấy thành tích cao nhất.

Điều 3. Đăng ký dự thi, thời gian thi và địa điểm thi

1. Hồ sơ

- Hồ sơ gồm:

+ Đơn đăng ký dự thi theo mẫu;

+ 2 phong bì dán tem có ghi đầy đủ địa chỉ người nhận và 2 ảnh cỡ 3x4;

- Hạn nộp hồ sơ: trước 17h00 ngày 20/6/2016;

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng tuyển sinh, Trường Đại học Hà Tĩnh, Số 447, đường 26-3, phường Đại Nài, thành phố Hà Tĩnh.

Điện thoại: 0393 565 565, DĐ: 0941 332 333, 0963 300 555.

2. Thời gian thi: từ 05/7/2016 đến 07/7/2016.

3. Địa điểm thi: Cơ sở I, Trường Đại học Hà Tĩnh, Số 447, đường 26-3, phường Đại Nài, thành phố Hà Tĩnh.

Chương II

CÔNG TÁC ĐỀ THI, TỔ CHỨC CHẤM THI

Điều 4. Thành lập các ban giúp việc cho Hội đồng

Chủ tịch Hội đồng Tuyển sinh thành lập các Ban Đề thi, Ban Chấm thi, Ban Thư ký thi năng khiếu.

Điều 5. Ban Đề thi

1. Cơ cấu tổ chức

a. Trưởng Ban đề thi là Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội Tuyển sinh;

b. Ủy viên thư ký là Trưởng hoặc Phó Trường Khảo thí và ĐBCL;

c. Cán bộ soạn thảo đề thi và phản biện đề thi là giảng viên của trường đại học, cao đẳng có tinh thần trách nhiệm cao, có trình độ chuyên môn thuộc lĩnh vực đề thi, có kinh nghiệm giảng dạy ít nhất 5 năm trong chuyên ngành tổ chức thi;

d. Mỗi phân môn thi có một tổ ra đề thi gồm Trưởng phân môn và các cán bộ soạn thảo đề thi;

e. Lực lượng bảo vệ: Cán bộ do Công an tỉnh Hà Tĩnh điều động;

Những người có người thân dự thi trong năm tổ chức thi không được tham gia Ban đề thi.

2. Nguyên tắc làm việc của Ban đề thi

- Các tổ ra đề thi và các thành viên khác của Ban đề thi làm việc độc lập và trực tiếp với Trưởng Ban đề thi; người được giao nhiệm vụ nào có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ đó, không được tham gia các nhiệm vụ khác;

- Mỗi thành viên của Ban đề thi phải chịu trách nhiệm cá nhân về nội dung, đảm bảo bí mật, an toàn của đề thi theo đúng chức trách của mình và theo nguyên tắc bảo vệ bí mật quốc gia.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban đề thi

a) Tổ chức soạn thảo đề thi, hướng dẫn chấm thi, phiếu chấm thi của đề chính thức và đề dự bị;

b) In sao đề thi đúng quy định, đủ số lượng theo yêu cầu của Hội đồng thi; đóng gói, bảo quản đề thi và bàn giao đề thi cho Ban Chấm thi;

c) Đảm bảo tuyệt đối bí mật, an toàn của đề thi và hướng dẫn chấm thi trong khu vực ra đề thi từ lúc bắt đầu soạn thảo đề thi cho đến hết thời gian thi của môn cuối cùng của kỳ thi.

4. Trưởng Ban đề thi chịu trách nhiệm:

a) Tổ chức điều hành toàn bộ công tác ra đề thi và bàn giao đề thi cho Ban chấm thi; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thi về công tác đề thi;

b) Xử lý các tình huống bất thường về đề thi;

5. Các thành viên của Ban đề thi thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng Ban đề thi.

Điều 6. Khu vực làm đề thi và các yêu cầu bảo mật

1. Đề thi, hướng dẫn chấm, đáp án, thang điểm chưa công bố thuộc danh mục bí mật Nhà nước độ “Tối mật”.

2. Việc ra đề thi, in sao đề thi (gọi chung là làm đề thi) phải được thực hiện tại địa điểm an toàn và được bảo vệ nghiêm ngặt suốt thời gian làm đề thi cho đến hết thời gian thi môn cuối cùng của kỳ thi, có đầy đủ phương tiện bảo mật, phòng cháy chữa cháy.

3. Danh sách những người tham gia làm đề thi phải được giữ bí mật trước, trong và sau kỳ thi.

4. Phong bì chứa đề thi để giao, nhận, vận chuyển đề thi từ nơi làm đề đến Ban chấm thi phải được làm bằng giấy đủ độ bền, kín, tối và được dán chặt, không bong mộp, có đủ nhãn và dấu niêm phong.

5. Toàn bộ quá trình giao nhận, vận chuyển đề thi phải được công an giám sát; các phong bì chứa đề thi phải được đựng an toàn trong các thùng có khoá và được niêm phong trong quá trình giao nhận, vận chuyển.

6. Máy móc và thiết bị tại nơi làm đề thi, dù bị hư hỏng hay không dùng đến, chỉ được đưa ra ngoài khu vực cách ly sau thời gian thi môn cuối cùng.

Điều 7. Ban Chấm thi

1. Cơ cấu tổ chức

a. Trưởng Ban Chấm thi là Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thi;

b. Ủy viên thư ký là lãnh đạo Phòng Đào tạo;

c. Cán ủy viên gồm Trưởng môn chấm thi và cán bộ chấm thi là giảng viên của trường đại học, cao đẳng có tinh thần trách nhiệm cao, có trình độ chuyên môn thuộc lĩnh vực phân môn thi, đã hoàn thành thời gian tập sự;

d. Lực lượng bảo vệ: Cán bộ do Công an, bảo vệ;

Những người có người thân tham dự kỳ thi không được tham gia Ban chấm thi.

2. Nhiệm vụ của Ban Chấm thi

Thực hiện toàn bộ công tác chấm thi theo quy định tại quy chế này.

3. Trưởng Ban Chấm thi điều hành công tác chấm thi và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thi về thời gian, quy trình và chất lượng chấm thi.

4. Trưởng môn chấm thi chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thi và Trưởng Ban Chấm thi về việc chấm các bài thi thuộc phân môn được giao phụ trách và thực hiện các công việc dưới đây:

a. Trước khi chấm, tổ chức cho cán bộ chấm thi thuộc phân môn được giao phụ trách thảo luận, nắm vững hướng dẫn chấm, đáp án, thang điểm. Trong quá trình

chấm thi, thường xuyên tổ chức trao đổi, rút kinh nghiệm. Sau khi chấm xong, tổ chức họp cán bộ chấm thi thuộc bộ môn được giao phụ trách để tổng kết;

b. Đề nghị Trưởng Ban Chấm thi thay đổi hoặc đình chỉ việc chấm thi đối với những cán bộ chấm thi thiếu trách nhiệm, vi phạm quy chế thi hoặc chấm sai sót nhiều.

5. Các thành viên Ban Chấm thi chấp hành sự phân công của Trưởng Ban, thực hiện đúng các quy định của quy chế thi; cán bộ chấm thi tuân thủ sự điều hành trực tiếp của Trưởng môn chấm thi.

Điều 8. Tổ Thư ký chấm thi

1. Cơ cấu tổ chức

a. Tổ trưởng Thư ký là lãnh đạo Ban Thư ký HĐTS;

b. Cán ủy viên gồm các cán bộ, giảng viên có tinh thần trách nhiệm cao, có kinh nghiệm trong việc làm thư ký thi vấn đáp;

Những người có người thân dự thi không được tham gia Tổ Thư ký chấm thi.

2. Tổ trưởng Thư ký lập kế hoạch chấm thi, điều hành công tác tổ chức thực hiện quy trình chấm thi theo chỉ đạo của Trưởng ban Chấm thi và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Chấm thi về đảm bảo quy chế thi.

3. Các ủy viên thư ký Chấm thi chấp hành sự phân công của Tổ trưởng, thực hiện đúng các quy định của quy chế thi.

4. Nhiệm vụ của Tổ thư ký chấm thi

a. Lập danh sách ảnh của thí sinh;

b. Lập danh sách thí sinh dự thi (gồm các nội dung: Thứ tự, họ và tên, ngày sinh, số báo danh, mã phách, chữ ký của thí sinh);

c. Lập danh sách điểm bài thi của thí sinh (gồm các nội dung: Thứ tự, mã phách, điểm của hai giám khảo, điểm bài thi bằng số, điểm bài thi bằng chữ, chữ ký của thí sinh);

d. In tích kê mã phách của thí sinh, phân luồng phòng thi cho thí sinh;

e. In phiếu chấm thi cho cán bộ chấm thi;

g. Tổng hợp điểm bài thi sau khi có điểm chấm của 2 giám khảo. Điểm phân môn thi là trung bình cộng điểm của 2 giám khảo, làm tròn đến 2 chữ số thập phân.

h. Niêm yết danh sách tại phòng làm thủ tục thi;

i. Công tác chuẩn bị cho thí sinh vào phòng thi

- Đến giờ, Ủy viên thư ký làm thủ tục thi mời thí sinh vào phòng làm thủ tục thi: gọi từng thí sinh lên trình chứng minh nhân dân, đối chiếu chứng minh nhân dân với danh sách ảnh và thực tế thí sinh. Nếu đúng, yêu cầu thí sinh ký vào danh sách dự thi, phát tích kê cho thí sinh. Theo số phòng, số phách của thí sinh tại tích kê, thư ký hành lang hướng dẫn thí sinh về phòng thi; nếu khi đối chiếu chứng minh nhân dân có dấu hiệu bất thường, ủy viên thư ký báo cáo với Trưởng Ban chấm thi giải quyết. Trường hợp thí sinh không có chứng minh nhân dân, thí sinh có thể trình giấy tờ tùy thân có giá ảnh, có đủ pháp nhân minh chứng danh tích của mình. Nếu không có giấy tờ tùy thân, ủy viên thư ký yêu cầu thí sinh viết giấy cam đoan, chụp hình chân

dụng thí sinh để xử lý sau khi thí sinh trúng tuyển nhập học.

- Tại phòng thi, khi thí sinh vào thực hiện phần thi, ủy viên thư ký tại phòng thi yêu cầu thí sinh ký vào cột chữ ký tại dòng phách của thí sinh. Cho thí sinh bốc thăm đề thi và thực hiện bài thi. Sau khi 2 cán bộ chấm thi ghi điểm vào phiếu chấm thi, ủy viên thư ký tại phòng thi ghi điểm của từng cán bộ chấm thi và tính điểm trung bình vào danh sách điểm của thí sinh.

Điều 9. Chấm thi

1. Quy trình tổ chức chấm thi

Mỗi phân môn thi được 2 cán bộ chấm thi chấm độc lập. Điểm của phân môn là trung bình cộng điểm của cả 2 cán bộ chấm thi.

2. Thang điểm và cách xác định điểm của môn năng khiếu

- Điểm của phân môn được tính theo thang điểm 10, chính xác đến 2 chữ số thập phân.

- Điểm thi môn năng khiếu là tổng điểm của 2 phân môn của môn thi đó.

- Thí sinh bị điểm 0 môn năng khiếu nếu bỏ thi ít nhất 1 trong 2 phân môn của môn thi năng khiếu.

Thí sinh không mặc y phục biểu diễn, hóa trang trong các phần thi; không được sử dụng micro và nhạc đệm cho phần thi Hát.

Điều 10. Thanh tra, kiểm tra

1. Hiệu trưởng quyết định thành lập đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị thi, chấm thi.

2. Trình tự, thủ tục tổ chức thanh tra, kiểm tra theo quy định của pháp luật về thanh tra, kiểm tra và hướng dẫn của Bộ GDĐT.

3. Những người có người thân dự Kỳ thi không được tham gia công tác thanh tra, kiểm tra thi.

Chương III

XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 11. Xử lý cán bộ tham gia tổ chức thi và cá nhân liên quan khác vi phạm quy chế thi

Thực hiện theo Điều 48 Quy chế thi THPT quốc gia năm 2016

Điều 12. Xử lý thí sinh vi phạm quy chế thi

Thực hiện theo Điều 49 Quy chế thi THPT quốc gia năm 2016

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Thanh tra;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG 

PGS.TS. Nguyễn Đình Thọ